

# Regulamin świadczenia usług telekonsultacji dla Fundacji Nie Widać Po Mnie

z dnia 19.05.2022 roku

## I. Postanowienia

ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z Usług Telekonsultacji dla podopiecznych Fundacji Nie Widać Po Mnie.
2. Przez użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia należy rozumieć:
  - a. **Usługi Telekonsultacji lub Usługi** – konsultacje psychologiczne, wykonywane przez Fundację Nie Widać Po Mnie na rzecz Klienta na odległość, przy pomocy przekazu, który jest w całości nadawany, odbierany lub transmitowany za pomocą systemów teleinformatycznych lub systemów łączności (odpowiednio w formie czatu, wideokonsultacji lub konsultacji telefonicznej, obsługiwanych za pośrednictwem Portalu lub telefonu), dostarczanych przez Fundację

**Usługi Telekonsultacji nie mają charakteru świadczeń zdrowotnych (w tym telemedycznych) w rozumieniu odpowiednich przepisów oraz nie zastępują porady lekarskiej.**

- b. Hasło – ciąg znaków służący do uzyskania autoryzowanego dostępu do Portalu oraz używany do identyfikacji Klienta przy świadczeniu Usług, ustalany samodzielnie przez osobę dokonującą rejestracji bądź nadawany automatycznie przez system podczas rejestracji Klienta, o długości, co najmniej 8 znaków, zawierający małe i wielkie litery oraz cyfry lub znaki specjalne;
- c. Klient – osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych, uprawniona przez Fundację do korzystania z Usług określonych niniejszym Regulaminem;
- d. Login - adres e-mail Klienta, służący do identyfikacji Klienta przez Fundację oraz do komunikacji z Klientem. Klient zobowiązany jest poinformować Fundację o zmianie adresu e-mail za pomocą właściwego formularza na Portalu;
- e. Portal – dostępny pod adresem internetowym [wyspa.niewidacpomnie.org](http://wyspa.niewidacpomnie.org) na urządzeniach stacjonarnych lub mobilnych, stanowiących część systemu teleinformatycznego, na podstawie, którego tworzone są Indywidualne Konta Klientów;
- f. Indywidualne Konto Klienta – indywidualne i autoryzowane konto Klienta chronione spersonalizowanym Loginem i Hasłem, aktywne w okresie posiadania uprawnień potwierdzonych przez Fundację;
- g. Specjalista - osoba wykonująca zawód: psychologa, psychoterapeuty, psychiatry lub inne zatwierdzone przez Fundację w ramach udzielania świadczeń z zakresu opieki psychologicznej;
- h. Umowa – umowa o świadczenie Usług, zawierana pomiędzy Klientem a Fundacją z chwilą rejestracji Indywidualnego Konta Klienta, do którego znajdują zastosowanie postanowienia niniejszego Regulaminu. Klient może rozwiązać Umowę z Fundacją w zakresie dostępu do Portalu i świadczenia Usług w każdej chwili, składając w tym celu oświadczenie w sposób przewidziany dla składania reklamacji
- i. Regulamin - niniejszy Regulamin;

- j. **Fundacja Nie Widać Po Mnie** z siedzibą w Warszawie, pod adresem: ul. Ku rzece 9/60 (03-194 Warszawa), wpisana do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000913769, NIP: 5242923165, REGON: 389636044 (dalej: Fundacja)
  - k. **TakesCare - TakesCare Sp. z o.o.** z siedzibą w Krakowie, os. Słoneczne 8/43, 31-957 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieście, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000648009, NIP: 6783163938 (dalej: TakesCare), będący dostawcą rozwiązań informatycznych niezbędnych dla świadczenia Usług.
3. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie na stronie internetowej Fundacji [www.niewidacpomnie.org](http://www.niewidacpomnie.org) w sposób, który umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie jego treści.
  4. Jeżeli odrębne przepisy prawa wymagają przestania Regulaminu w innej formie, Fundacja przesyła Regulamin w wymaganej formie po uzyskaniu od Klienta niezbędnych danych
  5. Akceptując Regulamin, Klient uwzględnia okoliczność, że Usługi świadczone są za pomocą środków komunikacji elektronicznej, a w przypadku podania numeru telefonu przez Klienta – wyraża również zgodę na komunikację telefoniczną, prowadzoną przez Fundację w celu realizacji Usługi oraz w celu przekazywania informacji o zmianach Regulaminu.
  6. W przypadku gwałtownego lub istotnego pogorszenia się stanu zdrowia lub samopoczucia, Klient powinien niezwłocznie skontaktować się z numerem alarmowym 112 w celu wezwania pogotowia ratunkowego lub skorzystać z porady lekarskiej, stosownie do okoliczności.
  7. Jeśli połączenie ze Specjalistą nie jest możliwe, jest utrudnione lub trwa zbyt długo, a stan zdrowia lub samopoczucie Klienta są nieodpowiednie lub ulegają pogorszeniu, Klient powinien niezwłocznie zasięgnąć pomocy lekarskiej
  8. Kontakt bądź próba kontaktu ze Specjalistą nie mogą opóźnić lub zastąpić wykonania działań wskazanych w pkt 6 i 7
  9. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

## II. Rodzaje i zakres Usług świadczonych drogą elektroniczną

1. Fundacja świadczy na rzecz Klientów Usługi, określone w rozdziale I ust. 2 pkt a. Regulaminu, drogą elektroniczną, zgodnie z Regulaminem, za pośrednictwem Portalu udostępnionego przez TakesCare <https://wyspa.niewidacpomnie.org>
2. Usługi świadczone będą, w zależności od wyboru Klienta, w formie:
  - a. czatu – wymiany krótkich wiadomości tekstowych między Klientem a Przedstawicielem Medycznym za pośrednictwem Portalu,
  - b. telekonferencji – przekazu audio między Klientem a Przedstawicielem Medycznym za pośrednictwem telefonu,
  - c. wideokonferencji – przekazu audiowizualnego między Klientem a Przedstawicielem Medycznym za pośrednictwem telefonu lub Portalu.
3. Usługi świadczone będą w czasie wybranym przez Klienta z uwzględnieniem dostępności Specjalistów. Dostępność Specjalisty w określonym czasie wskazywana będzie w Portalu po zalogowaniu na Indywidualne Konto Klienta.

## III. Warunki świadczenia Usług

1. Usługi świadczone są w ramach Programu Wsparcie dla Medyka WySPA (więcej informacji: <https://niewidacpomnie.org/wyspa>)
2. Do programu przystąpić może każda osoba wykonująca zawód medyczny lub pracująca w jednostce udzielającej świadczeń zdrowotnych.

3. Fundacja przed przystąpieniem do świadczenia Usługi na rzecz Klienta weryfikuje tożsamość Klienta poprzez zwrócenie się z prośbą o podanie imienia i nazwiska oraz adresu e-mail i numeru telefonu.
4. W celu wykonania Usług TakesCare utworzy Klientowi Indywidualne Konto Klienta po pierwszej rejestracji Usługi. Po zapisie na wizytę, TakesCare prześle do Klienta wiadomość SMS i e-mail ze spersonalizowanym linkiem do Portalu. Aby dokonać pierwszego logowania, należy wpisać podane podczas zapisu na wizytę dane: adres e-mail oraz numer telefonu, na który zostanie wysłany indywidualny kod SMS. Po wpisaniu kodu SMS nastąpi przekierowanie do formularza, w którym wymagane jest podanie imienia i nazwiska. Po uzupełnieniu danych nastąpi pierwsze logowanie i przekierowanie na stronę profilu Klienta w celu wykonania Usługi.
5. Założenie Indywidualnego Konta Klienta jest równoznaczne ze złożeniem przez Klienta oświadczenia, że:
  - a. Klient ukończył 18 lat oraz posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
  - b. Wskazany przez Klienta adres e-mail należy do Klienta, a jego podanie nie narusza praw osób trzecich.
  - c. Utrwalanie, zabezpieczanie i udostępnianie Klientowi treści związanych z wykonaniem Umowy w zakresie Usług następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. W razie wyboru przez Klienta usługi czatu lub wideokonferencji, kontakt Klienta z Przedstawicielem Medycznym nastąpi za pośrednictwem Indywidualnego Konta Klienta na Portalu. W tym celu Klient jest zobowiązany zalogować się do Indywidualnego Konta Klienta w terminie potwierdzonym przez TakesCare w wiadomości SMS lub e-mail przesłanej do Klienta.
7. W razie wyboru przez Klienta usługi telekonferencji, Przedstawiciel Medyczny skontaktuje się telefonicznie z Klientem w terminie potwierdzonym przez TakesCare w wiadomości SMS lub e-mail przesłanej do Klienta.
8. TakesCare zapewni Klientom dostęp do Portalu 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.

TakesCare zastrzega sobie prawo do czasowego ograniczenia dostępności Portalu, gdy jest to niezbędne do przeprowadzenia niezbędnych prac konserwacyjnych i serwisowych. O wszystkich przypadkach ograniczenia dostępności Portalu Klienci będą informowani z odpowiednim wyprzedzeniem poprzez Indywidualne Konto Klienta.
9. TakesCare udostępni Klientowi na Portalu jego informacje związane z wykonaniem Usługi, w tym w szczególności w zakresie obejmującym co najmniej: historię udzielonych konsultacji, zaleceń pokonsultacyjnych, dokumentów udostępnionych przez Klienta.
10. TakesCare zapewni Klientowi możliwość przesyłania dokumentów medycznych oraz wydruku zapisanych w Indywidualnym Koncie Klienta dokumentów i danych medycznych.
11. Klient zobowiązuje się nie ujawniać osobom trzecim danych dostępowych do Indywidualnego Konta Klienta. Klient zobowiązuje się niezwłocznie poinformować TakesCare za pośrednictwem adresu e-mail: [takescare@takes-care.com](mailto:takescare@takes-care.com) o wszelkiego rodzaju naruszeniach bezpieczeństwa, lub wypadku skorzystania z Indywidualnego Konta Klienta przez osoby nieuprawnione.
12. Klient jest uprawniony przez 24 h po zakończeniu realizacji Usługi do bezpłatnego jednorazowego zadania pytania w formie tekstowej Specjaliście za pośrednictwem Indywidualnego Konta Klienta lub wskazanego adresu e-mail.
13. Jednostkowa Usługa trwa do 50 minut (jedna jednostka czasu).
14. Specjalista w razie potrzeby może zarekomendować Klientowi skorzystanie z wizyty lekarskiej.

15. Telekonsultacja może być poprzedzona przeprowadzeniem ankiety dotyczącej m.in. ogólnego stanu zdrowia Klienta, dotychczasowego leczenia, przyjmowanych leków czy predyspozycji genetycznych. Klient może przekazać Przedstawicielowi Medycznemu wszelkie informacje i okoliczności, które mogą mieć znaczenie dla świadczenia Usługi, w tym kopie dokumentacji medycznej i wyników badań, które mogą być przydatne.
16. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za niezgodne z prawdą lub zatajone informacje, o których mowa w ustępie poprzedzającym, jeżeli miały lub mogły mieć wpływ na wykonanie Usługi.
17. Przebieg świadczenia Usług może być rejestrowany przez TakesCare. Akceptując Regulamin Klient wyraża zgodę na rejestrację przebiegu Usług, w tym na sporządzanie zapisu głosowego lub audiowizualnego.
18. Przesyłanie treści niezgodnych z prawem, sprzecznych z dobrymi obyczajami lub naruszających prawa Fundacji lub innych oraz które mogłyby powodować lub zachęcać do zachowania uznawanego za działanie niezgodne z prawem, naruszającego prawa osób trzecich, w szczególności prawa autorskie lub dobra osobiste, jest zabronione.
19. Usługi są świadczone odpłatnie. Wysokość odpłatności jest każdorazowo widoczna podczas wybierania przez Klienta terminu wykonania Usługi.
20. Płatności za Usługi dokonywane są z góry w pełnej kwocie wymaganej dla danej Usługi.
21. Klient może dokonywać wpłat, które gromadzone są w przypisanym do jego Indywidualnego Konta Klienta portfelu. Środki zgromadzone w portfelu Klient może przeznaczać na opłacenie Usług, co powoduje obniżenie salda portfela o odpowiednią cenę Usługi.
22. Środki zgromadzone w portfelu Klienta nie są oprocentowane. Korzystanie z portfela Klienta nie stanowi usługi płatniczej a przydzielone w ramach portfela Klienta jednostki nie stanowią pieniądza elektronicznego w rozumieniu przepisów o świadczeniu usług płatniczych.
23. W razie rozwiązania Umowy oraz na każde żądanie Klienta środki zgromadzone w portfelu Klienta są zwracane Klientowi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Klienta.
24. Płatności za Usługi, w tym wpłaty gromadzone w portfelu Klienta dokonywane są za pośrednictwem systemu obsługiwanego przez PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu, 60-166 Poznań, przy ul. Grunwaldzka 186, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000274399, o kapitale zakładowym w wysokości 7 789 000,00 złotych w całości opłaconym, posiadająca NIP: 779-23-08-495. PayU S.A. występuje jako dostawca usług płatniczych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. 2011.199.1175 z późn. zm.).
25. Płatności mogą być wykonywane z wykorzystaniem następujących metod:
  - a. Przelewem elektronicznym,
  - b. BLIK-iem,
  - c. Kartą płatniczą (debetową lub kredytową).
26. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie konsekwencje wynikające z nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemu płatniczego PayU S.A.
27. Na podstawie art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2759 ze zm.) Klient może w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, odstąpić od niej bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów Usług, których świadczenie zakończyło się do chwili odstąpienia od Umowy.

#### IV. Wymogi techniczne

1. Korzystanie z Portalu wymaga spełnienia następujących wymagań technicznych niezbędnych do współpracy z Systemem Teleinformatycznym, którym posługuje się TakesCare:
  - a. urządzenie z dostępem do sieci Internet z systemem operacyjnym Microsoft Windows, MacOS, iOS lub Android i minimalną prędkością łącza 1 Mbps,
  - b. zainstalowana aktualna wersja przeglądarki internetowej Chrome, Edge, Safari lub Firefox z włączoną obsługą aplikacji niezbędnych do poprawnego połączenia z systemem teleinformatycznym,
  - c. uruchomienie obsługi JavaScript (najnowszy i włączony JavaScript),
  - d. aktywny adres e-mail,
  - e. telefon stacjonarny lub komórkowy.
2. W przypadku korzystania z Portalu na urządzeniach mobilnych, urządzenie powinno posiadać system Android lub iOS zaktualizowany do najnowszej wersji.
3. W przypadku korzystania z Portalu na urządzeniach mobilnych nie jest wymagana instalacja aplikacji, rozwiązanie pracuje w standardzie Web Progressive App na urządzeniach mobilnych.
4. Aktualnie Portal nie obsługuje wideokonsultacji realizowanych na urządzeniach Apple iPhone z aktualną wersją systemu iOS. Zalecane jest przeprowadzenie wideo konsultacji na Apple iPad lub Apple MacBook, lub Apple iMac.
5. Połączenie z Portalem odbywa się z wykorzystaniem protokołu SSL.
6. W celu zapewnienia bezpieczeństwa świadczenia Usług oraz przesyłu danych, TakesCare podejmuje środki, w szczególności techniczne, adekwatne do zagrożenia.
7. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie Usługi, wynikające z niespełnienia przez Klienta wymagań, określonych w Regulaminie.

#### V. Reklamacje

1. Klientowi przysługuje prawo zgłaszania zapytań, uwag i reklamacji w związku ze świadczeniem Usługi.
2. Reklamacje można składać mailowo na adres ....., pisemnie na adres Fundacja Nie widać po mnie, ul. Ku rzece 9/60, 03-194 Warszawa.
3. Treść reklamacji powinna zawierać, co najmniej:
  - a. dane pozwalające na identyfikację Klienta: imię i nazwisko, adres e-mail użyty do założenia indywidualnego Konta Klienta lub adres korespondencyjny, na który ma być wysłana odpowiedź,
  - b. określenie przedmiotu reklamacji
  - c. wskazanie daty zaistnienia zdarzenia świadczącego o nienależyтым wykonaniu Usługi.
4. Rozpatrzenie zapytań, uwag i reklamacji, dotyczących działania Portalu i związanych z nimi kwestii technicznych, następuje w najszybszym możliwym terminie, nie później jednak niż w terminie 14 dni roboczych. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Odpowiedź na reklamację zostanie wysłana na adres korespondencyjny lub na wniosek Klienta pocztą elektroniczną.

#### VI. Zasady gromadzenia i przetwarzania danych

1. Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (dalej: RODO), administratorem danych osobowych Klientów pozyskanych w ramach realizacji Usług za pośrednictwem Portalu jest Fundacja Nie Widać Po Mnie, ul. Ku Rzece 9/60, 03-194 Warszawa. Kontakt z Administratorem jest możliwy za pośrednictwem maila: [biuro@niewidacpomnie.org](mailto:biuro@niewidacpomnie.org) lub telefonicznie 697752855



2. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych, w tym prawa Klientów związane z tym przetwarzaniem dostępne są na stronie Fundacji, niewidacpomnie.org
3. W celu umożliwienia realizacji Usług za pośrednictwem Portalu, Fundacja powierza TakesCare przetwarzanie danych osobowych Klientów. Strony zawarły w tym celu umowę powierzenia przetwarzania danych, stosownie do wymogów art. 28 RODO, regulując przede wszystkim zasady bezpieczeństwa danych osobowych Klientów.
4. W celu realizacji obowiązków wynikających z powszechnie obowiązującego prawa, tj. art. 24 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), a także ustawy z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000, z późn. zm.) Fundacja opracowała i stosuje Politykę Ochrony Danych Osobowych dostępną pod adresem: <https://niewidacpomnie.org/polityka-prywatnosci/>

## VII. **Postanowienia końcowe**

1. Klient ponosi koszty wynikające z korzystania ze środków komunikacji elektronicznej, niezbędnych do skorzystania z Usług wg cennika operatora, świadczącego na rzecz Klienta usługi telekomunikacyjne.
2. Fundacja poinformuje Klienta o wszelkich zmianach Regulaminu niezwłocznie po zalogowaniu się Klienta na Portalu. W celu dalszego korzystania z Usług niezbędna jest akceptacja zmian Regulaminu przez Klienta.
3. Fundacja świadczy Usługi zgodnie z Regulaminem.

# **Polityka prywatności platformy internetowej wyspa.niewidacpomnie.org**

## I. **Wstęp**

1. Administratorem danych osobowych pozyskiwanych i przetwarzanych w związku z realizacją usług konsultacji online w zakresie pomocy psychologicznej (dalej: Usługi Telekonsultacji ) dostępnych w ramach platformy internetowej funkcjonującej pod wyspa.niewidacpomnie.prg (dalej: Serwis ) jest – Fundacja Nie Widać Po Mnie z siedzibą w Warszawie, pod adresem: ul. Ku Rzece 9/60 (00-848) Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000913769, posiadająca numer identyfikacji podatkowej NIP 5242923165 oraz numer statystyczny REGON 389636044 Kontakt z Administratorem jest możliwy za pośrednictwem adresu mailowego: [biuro@niewidacpomnie.org](mailto:biuro@niewidacpomnie.org) oraz telefonicznie: +48 697 752 855. Administrator danych jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (dalej: IOD), z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Państwu zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@niewidacpomnie.org](mailto:iod@niewidacpomnie.org)

3. Administrator informuje, że właścicielem platformy internetowej TAKES-CARE.COM działającej w domenie takes-care.com jest TakesCare Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, os. Słoneczne 8/43, 31-957 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000648009, NIP 678-31-63-938, REGON 365933460 (dalej: TakesCare).
4. W celu umożliwienia użytkownikom Serwisu korzystania z Usług Telekonsultacji dostępnych w ramach platformy wyspa.niewidacpomnie.org oraz właściwej realizacji tych usług, Administrator powierzył TakesCare przetwarzanie danych osobowych klientów Fundacji. Zakres i zasady powierzenia zostały szczegółowo określone w stosownej umowie.
5. W związku z wykorzystywaniem systemu płatności obsługiwanego przez PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu, 60-166 Poznań, przy ul. Grunwaldzka 186, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000274399, o kapitale zakładowym w wysokości 7 789 000,00 złotych w całości opłaconym, posiadająca NIP: 779-23-08-495, dla celów rozliczeniowych i raportowych, stanowiących prawnie uzasadniony interes Fundacji (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), Fundacja otrzymuje dane osobowe od PayU S.A. Obejmuje to identyfikator płatności zleconej przez PayU S.A., kwotę oraz status tej płatności, datę jej utworzenia, adres e-mail, metodę płatności oraz tytuł transakcji, której dotyczy płatność.
6. Państwa dane osobowe są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) oraz innymi aktualnie obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.

II. **Dane** **gromadzone** **automatycznie**

1. Korzystanie z Serwisu wiąże się z przesyłaniem zapytań do serwera, które są automatycznie zapisywane w dziennikach zdarzeń.
2. W dziennikach zdarzeń zapisywane są dane dotyczące sesji użytkowników. W szczególności są to: adres IP, rodzaj i nazwa urządzenia, data i czas wizyty w Serwisie, informacje o przeglądarce internetowej i systemie operacyjnym.
3. Dane zapisywane w dziennikach zdarzeń nie są kojarzone z konkretnymi osobami.
4. Dostęp do zawartości dzienników zdarzeń posiadają osoby upoważnione przez Administratora do administrowania Serwisem.
5. Chronologiczny zapis informacji o zdarzeniach stanowi wyłącznie materiał pomocniczy, wykorzystywany w celach administracyjnych. Analiza dzienników zdarzeń umożliwia w szczególności wykrywanie zagrożeń, zapewnienie odpowiedniego bezpieczeństwa Serwisu oraz wykonywanie statystyk w celu lepszego poznania sposobu korzystania z Serwisu przez użytkowników.
6. Dane dotyczące sesji użytkowników są wykorzystywane w celu diagnozowania problemów związanych z funkcjonowaniem Serwisu i analizowania ewentualnych naruszeń bezpieczeństwa, zarządzania Serwisem oraz w celu wykonywania statystyk (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - "prawnie uzasadniony interes".
7. Na potrzeby dokonania płatności za Usługę Telekonsultacji dane osobowe udostępnimy PayU S.A., w celu przeprowadzenia przez niego niezbędnych analiz ryzyka oraz zawarcia z przez PayU S.A. umowy o pojedynczą transakcję płatniczą. Zakres danych przekazywanych w tym celu obejmuje imię i nazwisko, wewnętrzny identyfikator transakcji, kwotę transakcji, adres e-mail, numer telefonu, nazwę zamówionej usługi, wysokość należnej opłaty, a także identyfikator urządzenia, z

którego dokonywana jest płatność. PayU S.A. staje się odrębnym administratorem tych danych osobowych.

8. Serwis wykorzystuje do swego działania pliki cookies. Zasady korzystania z plików cookies zostały opisane poniżej.

### III. **Postanowienia**

**końcowe**

1. Niniejsza polityka prywatności ma charakter informacyjny i dotyczy platformy internetowej funkcjonującej pod adresem wyspa.niewidacpomnie.org
2. W Serwisie mogą znajdować się odnośniki do innych stron internetowych, w szczególności do stron partnerów Fundacji, usługodawców i innych podmiotów współpracujących z Administratorem. Administrator zaleca, aby każdy użytkownik, który odwiedza inne strony, zapoznał się z obowiązującymi tam politykami prywatności.
3. Administrator zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w obowiązującej polityce prywatności w szczególności w przypadku:
  - a. rozwoju technologii,
  - b. zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w zakresie ochrony danych osobowych lub bezpieczeństwa informacji,
  - c. rozwoju Serwisów.
4. O stosownych zmianach w treści polityki prywatności Administrator powiadomi użytkowników poprzez zamieszczenie komunikatu na stronie Serwisu.

## **ZASADY KORZYSTANIA Z PLIKÓW COOKIES**

### I. **Informacje ogólne**

1. Administrator, stosownie do przepisów art. 173-174 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne, informuje o wykorzystywaniu w Serwisie plików cookies i innych podobnych technologii internetowych (takich jak Web Storage).
2. Za pomocą plików cookies oraz innych technologii internetowych zbierane są jedynie anonimowe dane statystyczne o użytkownikach. Informacje uzyskiwane dzięki wskazanym technologiom nie są przypisywane do konkretnej osoby i nie pozwalają jej zidentyfikować.
3. Umieszczanie i wykorzystywanie plików cookies oraz innych technologii internetowych nie jest szkodliwe dla urządzenia użytkownika (tj. komputera, telefonu lub tabletu), nie powoduje żadnych zmian zarówno konfiguracji urządzenia, jak i w zainstalowanym oprogramowaniu i aplikacjach.
4. Celem wykorzystywania przez Administratora powyżej wymienionych technologii jest:
  - a. dostosowania zawartości stron internetowych Serwisu do preferencji użytkownika oraz optymalizacji korzystania ze stron internetowych; w szczególności pliki te pozwalają rozpoznać urządzenie użytkownika i odpowiednio wyświetlić stronę internetową, do-stosowaną do jego indywidualnych potrzeb;
  - b. utrzymania sesji użytkownika (po zalogowaniu do Indywidualnego Konta Klienta), dzięki której użytkownik nie musi na każdej podstronie ponownie wpisywać loginu i hasła;
  - c. tworzenie analiz, raportów i statystyk dotyczących sposobu korzystania z Serwisu przez jej użytkowników, co umożliwia ulepszanie ich struktury i zawartości;

### II. **Pliki cookies i inne technologie**

1. W czasie korzystania z Serwisu na urządzeniu użytkownika umieszczane są małe pliki tekstowe. Standardowo w tych plikach znajdują się następujące informacje:
  - a. nazwa strony internetowej, z której plik cookie został wysłany,
  - b. wygenerowany unikatowy numer,



- c. czas przechowywania pliku.
2. W ramach Serwisu stosowane są dwa zasadnicze rodzaje plików cookies: "sesyjne" (session cookies) oraz "stałe" (persistent cookies). Cookies "sesyjne" są plikami tymczasowymi, które przechowywane są w urządzeniu końcowym użytkownika do czasu wylogowania, opuszczenia strony internetowej lub wyłączenia oprogramowania (przeglądarki internetowej). "Stale" pliki cookies przechowywane są w urządzeniu końcowym przez czas określony w parametrach plików cookies lub do czasu ich usunięcia przez użytkownika
3. W ramach Serwisu stosowane są następujące rodzaje plików cookies:
  - a. "niezbędne" pliki cookies, umożliwiające korzystanie z dostępnych funkcjonalności i usług np. pliki wykorzystywane do usług wymagających uwierzytelniania w ramach Serwisu;
  - b. pliki cookies służące do zapewnienia bezpieczeństwa, np. wykorzystywane do wykrywania nadużyć w zakresie uwierzytelniania;
  - c. "wydajnościowe" pliki cookies, umożliwiające zbieranie informacji o sposobie korzystania ze stron internetowych Serwisu;
  - d. "funkcjonalne" pliki cookies, umożliwiające "zapamiętanie" wybranych przez użytkownika ustawień i personalizację interfejsu użytkownika, np. w zakresie wybranego języka lub regionu, z którego pochodzi użytkownik, rozmiaru czcionki, wyglądu strony internetowej itp
4. Pliki firm zewnętrznych (np. usługodawców i podmiotów współpracujących z Administratorem) umieszczane są na urządzeniu użytkownika w szczególności:
  - a. do badania aktywności anonimowych użytkowników i na tej podstawie generowania statystyk, które pomagają w poznaniu sposobów korzystania z Serwisu,
  - b. w celu umożliwienia korzystania z umieszczonych w Serwisie usług i technologii podmiotów zewnętrznych (np. Google Maps).
  - c. w celu realizacji własnych celów marketingowych.
5. Administrator korzysta również z możliwości przeglądarek internetowych, które w swojej pamięci mogą przechowywać informacje, w tym z poniższych technologii umożliwiających przechowywanie danych:
  - a. IndexedDB - dane przechowywane w postaci obiektów, do których dostęp jest ograniczony wyłącznie dla odpowiednich źródeł danych - domen lub subdomen, z których zostały zapisane;
  - b. Session Storage - magazyn danych będący odpowiednikiem cookies, ale o znacznie większej pojemności danych. Dane zgromadzone w magazynie Session Storage są usuwane po zamknięciu okna przeglądarki.
  - c. Local Storage - magazyn danych do którego zapisywane są informacje, które są przechowywane w sposób trwały w przeglądarce internetowej użytkownika do czasu ich usunięcia.

### III. Podmioty zewnętrzne

1. Administrator informuje, że pliki cookies mogą być także zamieszczane i wykorzystywane przez podmioty zewnętrzne. W Serwisie znajdują się osadzone przyciski, narzędzia lub treści kierujące do usług i stron internetowych partnerów Administratora (np. TakesCare Sp. z o.o.), usługodawców (np. Google LLC) i innych współpracujących z Administratorem podmiotów Korzystanie z tych aplikacji może powodować przesyłanie za pomocą plików cookies i podobnych technologii informacji do wymienionych podmiotów zewnętrznych.
2. Administrator zaleca, aby po przejściu na inne strony, użytkownik zapoznał się z polityką cookies wskazanych podmiotów zewnętrznych.

### IV. Jak postępować z plikami cookies i innymi technologiami

1. Użytkownik może w dowolnym momencie w swojej przeglądarce internetowej zmienić ustawienia plików cookies lub wyłączyć ich obsługę. Zmiana ustawień plików cookies może wpłynąć na pogorszenie jakości korzystania z usług lub uniemożliwić korzystanie z niektórych usług i funkcjonalności Serwisu (np. w

sytuacji wyłączenia obsługi plików cookies niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania serwisu internetowego, zapisania ustawień dotyczących preferencji użytkownika lub zapisania danych logowania do Indywidualnego Konta Klienta).

2. Jeżeli użytkownik nie dokona zmiany domyślnych ustawień przeglądarki w zakresie dotyczącym plików zbierających dane, pliki te zostaną umieszczone na urządzeniu końcowym i będą wykorzystywane zgodnie z zasadami określonymi przez dostawcę przeglądarki internetowej.
3. Informacje na temat zarządzania plikami cookies w poszczególnych przeglądarkach internetowych – w tym w szczególności instrukcje zablokowania odbierania plików cookies – można znaleźć na stronach dedykowanych poszczególnym przeglądarkom:
  - a. [Chrome](#)
  - b. [Firefox](#)
  - c. [Internet Explorer](#)
  - d. [Microsoft Edge](#)
  - e. [Opera](#)
  - f. [Safari](#)
4. Użytkownicy, którzy po zapoznaniu się z dostępnymi informacjami nie chcą, aby pliki cookies oraz inne technologie pozostały zachowane w przeglądarce internetowej urządzenia, powinni usunąć je ze swojej przeglądarki po zakończeniu wizyty w serwisie [wyspa.niewidacpomnie.org](http://wyspa.niewidacpomnie.org)