Regulamin procesu walidacji kwalifikacji wolnorynkowej "Wspieranie osób doświadczających kryzysów psychicznych w procesie zdrowienia przez osoby z doświadczeniem psychozy (asystent zdrowienia)" prowadzonego przez Fundację Nie Widać Po Mnie

1. Regulamin

Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzania walidacji efektów uczenia się przez osobę poddającą się walidacji, niezbędnych do uzyskania kwalifikacji wolnorynkowej pn. „Wspieranie osób doświadczających kryzysów psychicznych w procesie zdrowienia przez osoby z doświadczeniem psychozy (asystent zdrowienia)". Przedmiotowa kwalifikacja wolnorynkowa została włączona do ZSK obwieszczeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 maja 2022 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Wspieranie osób doświadczających kryzysów w psychicznych w procesie zdrowienia przez osoby z doświadczeniem psychozy (asystent zdrowienia)" do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (M.P. poz. 581).

2. Cel walidacji

Podczas walidacji sprawdzane jest, czy osoba ubiegająca się o nadanie kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część´ lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji.

3. Podmiot organizujący proces walidacji

Fundacja Nie Widać Po Mnie z siedzibą w Warszawie, pod adresem: ul. Okopowa 58/72, pok. 604, 01-042 Warszawa, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000913769, NIP: 5242923165, REGON: 389636044 (dalej „Fundacja" lub „Podmiot organizujący proces walidacji)

4. Zakładane efekty uczenia się podlegające walidacji wraz z kryteriami weryfikacji

1) Osoba ubiegająca się o nadanie kwalifikacji charakteryzuje zagadnienia z zakresu zdrowia psychicznego, zdrowienia i choroby:
   a. omawia definicje zdrowia, odporności psychicznej, zdrowienia, dobrostanu;
   b. omawia definicję choroby psychicznej i zaburzeń psychicznych;
   c. rozróżnia podstawowe objawy chorobowe;
   d. omawia rolę i zadania asystenta zdrowienia;
   e. omawia definicje trialogu, otwartego dialogu, stygmatyzacji;

www.niewidacpomnie.org
+48 797 058 341
kontakt@niewidacpomnie.org

Fundacja Nie Widać Po Mnie
ul. Okopowa 58/72, lok. 604, Klif Tower
01-042 Warszawa

NIP 5242923165
REGON 389636044
KRS 0000913769

f. omawia zasady zachowania tajemnicy lekarskiej, tajemnicy zawodowej psychologa, psychoterapeuty;
g. omawia zasadę zachowania poufności w kontakcie indywidualnym i grupowym z osobami doświadczającymi kryzysu i ich rodzinami oraz wyjątki od tej zasady.

2) Osoba ubiegająca się o nadanie kwalifikacji korzysta z wiedzy płynącej z własnych doświadczeń związanych z przeżyciem kryzysu psychicznego:

a. opisuje strategie wypływające z własnego doświadczenia choroby służące poprawie zdrowia psychicznego oraz poprawie relacji z rodziną i siecią społeczną;
b. opowiada i spisuje swoje doświadczenia zdrowienia w sposób spójny, zrozumiały i ustrukturyzowany;
c. omawia sposoby monitorowania swojego stanu zdrowia;
d. wskazuje na silne i słabe strony swojego procesu zdrowienia.

3) Osoba ubiegająca się o nadanie kwalifikacji komunikuje się z osobą w kryzysie, członkami rodziny oraz personelem terapeutycznym:

a. stosuje techniki aktywnego słuchania;
b. zbiera informacje od osoby doświadczonej kryzysem i jej sieci oparcia społecznego w formie wywiadu;
c. omawia swoją rolę w relacji z personelem terapeutycznym, w tym ograniczenia tej roli;
d. dzieli się swoimi doświadczeniami, w tym emocjonalnymi, w sposób zrozumiały dla osoby doświadczającej kryzysu;
e. na podstawie rozmowy z osobą doświadczającą kryzysu i jej siecią oparcia społecznego formułuje informacje zwrotne dla zespołu terapeutycznego.

4) Osoba ubiegająca się o nadanie kwalifikacji motywuje osoby doświadczające kryzysu psychicznego do zdrowienia:
a. omawia sposoby motywowania osoby doświadczającej kryzysu do podjęcia aktywności w kierunku zdrowienia, w tym podejmowania ról społecznych i zawodowych;
b. omawia czynniki ułatwiające i utrudniające aktywizację oraz zdrowienie;
c. zna metody motywowania osoby doświadczającej kryzysu do szukania własnych sposobów na powrót do zdrowia i dobrego samopoczucia;
d. przygotowuje scenariusz zajęć rozwojowych dla rożnych grup odbiorców (np. osób doświadczających kryzysu, członków rodzin) w oparciu o własne doświadczenia chorowania i zdrowienia.

www.niewidacpomnie.org
+48 797 058 341
kontakt@niewidacpomnie.org

Fundacja Nie Widać Po Mnie
ul. Okopowa 58/72, lok. 604, Klif Tower
01-042 Warszawa

NIP 5242923165
REGON 389636044
KRS 0000913769

5) Osoba ubiegająca się o nadanie kwalifikacji udziela wsparcia w zakresie zdrowia psychicznego:
   a. udziela informacji na temat dostępnych form wsparcia w kryzysie psychicznym;
   b. omawia zasady udzielania empatycznego wsparcia;
   c. omawia specyficzne potrzeby i oczekiwania osób doświadczających kryzysu korzystających ze wsparcia w zakresie zdrowia psychicznego (np. pacjentów oddziałów psychiatrycznych, klientów domów pomocy społecznej);
   d. na podstawie własnego doświadczenia omawia przykłady intencjonalnego towarzyszenia osobom doświadczającym kryzysu;
   e. omawia własny styl wspierania innych;
   f. przygotowuje plan kryzysowy dla osoby doświadczającej kryzysu psychicznego.

5. Metody walidacji

1) Analiza dowodów i deklaracji – w ramach tej metody osoba poddająca się walidacji opracowuje materiał dotyczący własnych doświadczeń kryzysu psychicznego według kryteriów określonych przez podmiot organizujący proces walidacji; przedstawiony dokument będzie oceniany pod kątem następujących kryteriów:
   - wyciągania wniosków na podstawie własnych doświadczeń z przebytego kryzysu psychicznego,
   - znajomości terminologii związanej ze zdrowiem psychicznym,
   - prezentacji osobistych umiejętności i kompetencji,
   - umiejętności opracowania planów kryzysowych.

   Komisja walidacyjna może zadawać pytania dotyczące wypowiedzi osoby poddającej się walidacji. Całość wypowiedzi wraz z odpowiedziami na pytania komisji walidacyjnej oceniana jest przez każdego z członków komisji jako „Zaliczona", jeżeli potwierdza posiadanie przez osobę poddającą się walidacji umiejętności określonych w pkt 4 lub jako „Niezaliczona", jeżeli nie potwierdza posiadania przez osobę poddającą się walidacji umiejętności określonych w pkt 4. Uzyskanie od członków Komisji co najmniej 2 ocen „Zaliczona" traktuje się jako pozytywne zaliczenie analizy przypadku. Komisja otrzymuje kartę oceny Osoby przystępującej do walidacji, na której wpisywana jest ocena.
   Osoba przystępująca do walidacji przedstawia Komisji dziennik Asystenta Zdrowienia, który w oparciu o dostarczony przez Fundację dokument zobowiązana jest uzupełnić w trakcie przygotowania do Walidacji.

   a. Portfolio daje bogaty obraz tego, kto je przygotował, jego umiejętności i talentów w danym czasie. Wreszcie jest to książka, która stale się zmienia. Praca z portfolio pasuje bardzo dobrze do programów nauczania, gdzie wychodzi się od kompetencji uczestników, które są ukierunkowane na wymagania danej dziedziny

www.niewidacpomnie.org
+48 797 058 341
kontakt@niewidacpomnie.org
Fundacja Nie Widać Po Mnie
ul. Okopowa 58/72, lok. 604, Klif Tower
01-042 Warszawa
NIP 5242923165
REGON 389636044
KRS 0000913769

zawodowej i społeczeństwa oraz wspierają uczących się w określeniu swojego własnego procesu rozwoju i własnego profesjonalizmu.

2) Obserwacja w warunkach symulowanych - w ramach tej metody podmiot organizujący proces walidacji zaprojektuje i przeprowadzi z osobą poddającą się walidacji scenki symulujące sytuacje z pracy osoby pełniącej zadania asystenta zdrowienia; wykorzystane będą również studia przypadków osób doświadczających kryzysu psychicznego. Komisja walidacyjna może zadawać pytania dotyczące wypowiedzi osoby poddającej się walidacji. Całość wypowiedzi wraz z odpowiedziami na pytania komisji walidacyjnej oceniana jest przez każdego z członków komisji jako „Zaliczona", jeżeli potwierdza posiadanie przez osobę poddającą się walidacji umiejętności określonych w pkt 4 lub jako „Niezaliczona", jeżeli nie potwierdza posiadania przez osobę poddającą się walidacji umiejętności określonych w pkt 4. Uzyskanie od członków Komisji co najmniej 2 ocen „Zaliczona" traktuje się jako pozytywne zaliczenie obserwacji w warunkach symulowanych. Komisja otrzymuje kartę oceny Osoby przystępującej do walidacji, na której wpisywana jest ocena.

3) Rozmowa z komisją walidacyjną (wywiad swobodny lub wywiad ustrukturyzowany) na temat dostarczonych przez osobę poddającą się walidacji dokumentów. Komisja walidacyjna może zadawać pytania dotyczące dostarczonych dokumentów. Całość wypowiedzi wraz z odpowiedziami na pytania komisji walidacyjnej oceniana jest przez każdego z członków komisji jako „Zaliczona", jeżeli potwierdza posiadanie przez osobę poddającą się walidacji umiejętności określonych w pkt 4 lub jako „Niezaliczona", jeżeli nie potwierdza posiadania przez osobę poddającą się walidacji umiejętności określonych w pkt 4. Uzyskanie od członków Komisji co najmniej 2 ocen „Zaliczona" traktuje się jako pozytywne zaliczenie rozmowy z komisją walidacyjną. Komisja otrzymuje kartę oceny Osoby przystępującej do walidacji, na której wpisywana jest ocena.

   Podmiot organizujący walidację ma prawo do nagrania audio wypowiedzi osoby przystępującej do walidacji celem udokumentowania procesu walidacji a także na potrzeby ewentualnego odwołania się od oceny wydanej przez Komisję. Do nagrania audio konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody kandydata na nagrywanie. Nagrania audio są przetwarzane zgodnie z Polityką Ochrony Danych Osobowych Fundacji, w szczególności z zastosowaniem procedury zabezpieczenia systemu informatycznego i przy wykorzystaniu odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w Polityce (m.in. uwierzytelnienie dostępu do zasobów, tworzenie kopii zapasowych danych, szyfrowanie laptopów, dysków przenośnych i pendrive, zabezpieczenie dostępu do pomieszczeń , serwerowni i archiwum, regularny przegląd logów i uprawnień , monitorowanie logowania na konta administracyjne). Polityka Ochrony Danych Osobowych Fundacji oraz wzór pisemnej zgody na nagranie stanowią załącznik do

www.niewidacpomnie.org
+48 797 058 341
kontakt@niewidacpomnie.org

Fundacja Nie Widać Po Mnie
ul. Okopowa 58/72, lok. 604, Klif Tower
01-042 Warszawa

NIP 5242923165
REGON 389636044
KRS 0000913769

niniejszego regulaminu.
Dźwięk jest rejestrowany za pomocą urządzenia które umożliwia zapis dźwięku np. komputer, laptop lub dedykowane urządzenie do nagrywania dźwięku jak mikrofon kierunkowy w oprogramowaniu np. Audacity, Adobe Audition, Reaper, Oprogramowanie zapewnia możliwość zapisu w popularnych formatach (np. WAV, MP3)

6. Zasoby materialne i organizacyjne na potrzeby przeprowadzenia walidacji

1) Podmiot organizujący proces walidacji zapewnia zasoby materialne i organizacyjne potrzebne do przeprowadzenia walidacji.
2) Zasobami materialnymi i organizacyjnymi potrzebnymi do przeprowadzenia walidacji są w szczególności:
   a. Odpowiedni lokal z niezbędnym wyposażeniem takim jak biurka, krzesła, itp. oraz zapleczem sanitarnym,
   b. Materiały biurowe,
   c. Komputery, drukarki.

3) Zasoby kadrowe niezbędne do organizacji procesu walidacji zapewnia Podmiot organizujący proces walidacji. W skład zasobów kadrowych wchodzi w szczególności zespół osób stanowiących skład komisji walidacyjnej i odwoławczej oraz osoba odpowiedzialna za obsługę administracyjną, w tym rejestrację osób chcących wziąć udział w walidacji, pobieranie opłat składających się na koszty przystąpienia do walidacji, ustalania terminów walidacji oraz kontaktu z osobami poddającymi się walidacji.
4) Podmiot organizujący zapewnia warunki do rejestracji osób ze szczególnymi potrzebami oraz zapewnia sposób organizacji walidacji dostosowany do ich potrzeb – w tym także pomoc Asystentów Osób z Niepełnosprawnościami. Kandydaci ze szczególnymi potrzebami proszeni są o informację o zakresie pomocy Podmiotu organizacyjnego na 14 dni przed sesją walidacyjną. Prośba składana jest drogą mailową na adres walidacja@niewidacpomnie.org
5) Podmiot organizujący proces walidacji zapewnia warunki umożliwiające zachowanie poufności informacji omawianych w trakcie przeprowadzania walidacji.

7. Sposób rejestracji osób chcących wziąć udział w walidacji wraz z określeniem kosztów związanych z przystąpieniem do niej

1) Podmiot organizujący proces walidacji rejestruje osoby chcące wziąć udział w walidacji, które spełniają kryteria określone w obwieszczeni Ministra Zdrowia z dnia

www.niewidacpomnie.org
+48 797 058 341
kontakt@niewidacpomnie.org
Fundacja Nie Widać Po Mnie
ul. Okopowa 58/72, lok. 604, Klif Tower
01-042 Warszawa
NIP 5242923165
REGON 389636044
KRS 0000913769

26 maja 2022 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Wspieranie osób doświadczających kryzysów psychicznych w procesie zdrowienia przez osoby z doświadczeniem psychozy (asystent zdrowienia)"do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji tj.: Kwalifikacja pełna na poziomie 3 Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz przedstawienie zaświadczenia o odbyciu psychoterapii (prowadzonej przez osobę spełniającą wymogi określone rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień (Dz. U. poz. 1285, z późn. zm.)), która jest niezbędna do pełnienia roli asystenta zdrowienia, w wymiarze co najmniej 75 godzin. Psychoterapia ma na celu przepracowanie osobistych doświadczeń kryzysu psychicznego, rozwój osobisty i budowanie świadomości własnych zasobów w kontekście pracy z innymi. Akceptowane będą zaświadczenia o odbyciu psychoterapii indywidualnej w warunkach pozaszpitalnych w wymiarze co najmniej 75 godzin.

2) Koszty przystąpienia do walidacji ustalone w cenniku ogłaszanym przez Fundację.
3) Rejestracja odbywa się osobiście w siedzibie podmiotu organizującego proces walidacji lub poprzez wypełnienie formularza na stronie internetowej www.niewidacpomnie.org
4) Osoba chcąca wziąć udział w walidacji w celu rejestracji podaje następujące dane: imię, nazwisko, PESEL, datę urodzenia, adres e-mail, numer telefonu, dane do wystawienia faktury. Dane podawane są w zaszyfrowanym bezpiecznym linku.

8. Organizacja i wyniki walidacji

1) Walidację przeprowadza komisja walidacyjna składająca się z 3 członków. Członkowie komisji mają wykształcenie wyższe i doświadczenie zawodowe w obszarze wspierania osób z doświadczeniami kryzysów psychicznych (lekarz psychiatra, psycholog, psychoterapeuta) w wymiarze co najmniej 5 lat. Członkowie komisji wyrazili pisemną zgodę na udział w komisji.
2) Członkiem komisji walidacyjnej nie może być osoba, która zaangażowana była w proces uczenia się osoby poddającej się walidacji, a także osoba będąca małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym bocznym do czwartego stopnia i powinowatym bocznym do drugiego stopnia, osoba związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z osobą poddającą się walidacji.
3) Przed przystąpieniem do walidacji członek komisji walidacyjnej składa oświadczenie o niezachodzeniu wobec niego okoliczności, o których mowa w ppkt 2.
4) Wypowiedzi osoby poddającej się walidacji podczas analizy przypadku, obserwacji w warunkach symulowanych i rozmowy z komisją walidacyjną są nagrywane (nagranie dźwiękowe) na potrzeby ewentualnego odwołania od decyzji komisji walidacyjnej. Nagrania przechowuje się do upływu terminu na wniesienie odwołania, a w razie wniesienia odwołania – do ostatecznego zakończenia postępowania odwoławczego, oraz przez okres techniczny nie dłuższy niż 3 miesiące, chyba że dłuższe

www.niewidacpomnie.org
+48 797 058 341
kontakt@niewidacpomnie.org
Fundacja Nie Widać Po Mnie
ul. Okopowa 58/72, lok. 604, Klif Tower
01-042 Warszawa
NIP 5242923165
REGON 389636044
KRS 0000913769

przechowywanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń albo wynika z przepisów prawa.

5) Z przeprowadzonej walidacji komisja walidacyjna sporządza protokół z walidacji, który zawiera oceny członków komisji z analizy przypadku, obserwacji w warunkach symulowanych i rozmowy z komisją walidacyjną.
6) Pozytywna ocena z każdej z metod walidacji określonych w regulaminie stanowi potwierdzenie pozytywnego przejścia procesu walidacji, a tym samym umożliwia uzyskanie certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji wolnorynkowej „Wspieranie osób doświadczających kryzysów psychicznych w procesie zdrowienia przez osoby z doświadczeniem psychozy (asystent zdrowienia).
7) Kopia protokołu z walidacji przedstawiana jest osobie poddającej się walidacji, która potwierdza pisemnie datę zapoznania z protokołem.
8) Walidacja jest przeprowadzana w siedzibie Fundacji Nie Widać Po Mnie, ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa

9. Procedury odwoławcze od wyników każdej z części walidacji

1) Osoba poddająca się walidacji ma możliwość odwołania się od negatywnej oceny poszczególnych części walidacji, w terminie 14 dni od dnia zapoznania się z protokołem z walidacji.
2) Na zadanie odwołującego się udostępniane jest mu nagranie wypowiedzi z analizy przypadku, obserwacji w warunkach symulowanych lub rozmowy z komisją walidacyjną, jeżeli odwołanie dotyczy tej części walidacji.
3) Odwołanie powinno zostać sporządzone w formie pisemnej i zawierać zarzuty co do sposobu oceny przez komisję walidacyjną i uzasadnienie tych zarzutów.
4) Odwołanie rozpoznaje komisja odwoławcza. Komisja odwoławcza składa się z 3 członków spełniających kryteria do zasiadania w komisji walidacyjnej.
5) Członkiem komisji odwoławczej nie może być osoba, która była członkiem komisji walidacyjnej oceniającej odwołującego lub która zaangażowana była w proces uczenia się odwołującego. Członkiem komisji odwoławczej nie może być także osoba będąca małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym bocznym do czwartego stopnia i powinowatym bocznym do drugiego stopnia, osoba związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z odwołującym.
6) Przed przystąpieniem do rozpatrzenia odwołania członek komisji odwoławczej składa oświadczenie o niezachodzeniu wobec niego okoliczności, o których mowa w ppkt 5.
7) Komisja odwoławcza ma dostęp do protokołu z walidacji oraz nagrania z analizy przypadku, obserwacji w warunkach symulowanych i rozmowy z komisją walidacyjną.
8) Komisja odwoławcza dokonuje ponownej oceny analizy przypadku, obserwacji

www.niewidacpomnie.org
+48 797 058 341
kontakt@niewidacpomnie.org

Fundacja Nie Widać Po Mnie
ul. Okopowa 58/72, lok. 604, Klif Tower
01-042 Warszawa

NIP 5242923165
REGON 389636044
KRS 0000913769

w warunkach symulowanych lub rozmowy z komisją walidacyjną przedstawionych przez osobę poddającą się walidacji biorąc pod uwagę zgłoszone w odwołaniu zarzuty co do sposobu oceny przez komisją walidacyjną.

9) Rozstrzygnięcie odwołania następuje w terminie 14 dni od jego złożenia przez odwołującego.
10) Komisja odwoławcza może zmienić ocenę negatywną z danej części walidacji na pozytywną albo podtrzymać ocenę komisji walidacyjnej.
11) Podtrzymanie decyzji komisji walidacyjnej wymaga pisemnego uzasadnienia.
12) Rozstrzygnięcie odwołania wraz z ewentualnym uzasadnieniem doręczane jest odwołującemu.

10. Procedury wnoszenia skargi na przebieg procesu walidacji

1) Osoba poddająca się walidacji bez względu na jej wynik ma prawo do złożenia skargi na pracę Komisji Walidacyjnej i/lub przebieg procesu walidacji
2) Skarga może być złożona, jeśli zaskarżane okoliczności lub napotkane trudności miały istotny wpływ na wynik walidacji
3) Skargę należy skierować do Kierownika IC procesu walidacji.
4) Wzór Skargi dostępny jest na stronie internetowej Fundacji Nie Widać Po Mnie oraz w jej siedzibie.
5) Skarga rozpatrywana jest przez Kierownika IC procesu walidacji, który do oceny może wykorzystać nagrania dźwięku z sesji walidacyjnej Kandydata.
6) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia skargi Kandydat ma możliwość ponownego przystąpienia do sesji walidacyjnej – przed Komisją Walidacyjną Odwoławczą bez ponoszenia dodatkowych kosztów
7) Podmiot odpowiedzialny – Instytucja Certyfikująca – prowadzi stosowny rejestr skarg

11. Certyfikat

1) W terminie 14 dni od uzyskania pozytywnej oceny walidacji lub wydania rozstrzygnięcia komisji odwoławczej zmieniającego negatywną ocenę walidacji na pozytywną wystawiany jest certyfikat uzyskania kwalifikacji wolnorynkowej.
2) Certyfikat jest ważny bezterminowo.
3) Certyfikat jest wysyłany pocztą listem poleconym za potwierdzeniem odbioru jest też jest możliwy do odbioru w siedzibie Fundacji Nie Widać Po Mnie osobiście przez Kandydata.
4) Fundacja prowadzi rejestr wystawionych certyfikatów.

12. Współpraca z instytucjami ZSK oraz obowiązki sprawozdawcze Instytucji Certyfikującej

1. IC współpracuje z osobą wyznaczoną przez PZZJ.

www.niewidacpomnie.org
+48 797 058 341
kontakt@niewidacpomnie.org

Fundacja Nie Widać Po Mnie
ul. Okopowa 58/72, lok. 604, Klif Tower
01-042 Warszawa

NIP 5242923165
REGON 389636044
KRS 0000913769

2. Walidacja i wizyty monitorujące

   Zgodnie z art., 69 Ustawy o ZSK, Instytucja Certyfikująca ma obowiązek współpracy z osobą wyznaczoną przez PZZJ
   Po uprzednim zawiadomieniu IC, przedstawiciel PZZJ ma prawo:
   a. do wstępu siedziby IC lub miejsca prowadzenia działalności oraz do miejsca prowadzenia walidacji w celu oceny spełniania przez IC wymagań, o których mowa w art. 25 ust. 2 pkt 5 i art. 41 ust. 2 pkt 1 i 2,
   b. udziału w charakterze obserwatora w wykonywaniu przez IC zadań związanych z walidacją,
   c. w zakresie niezbędnym do realizacji monitoringu wymagań i ewaluacji zewnętrznej, PZZJ może żądać od IC udzielenia informacji i wglądu do dokumentacji posiadanej przez IC.

3. IC wnosi kwartalną opłatę w wysokości 3% przychodów z opłat za walidację i certyfikowanie, nie mniej niż 1 zł od każdego wydanego dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji (art. 46 ustawy o ZSK).

4. W terminie 20 dni roboczych po zakończeniu sesji walidacyjnej IC przekazuje drogą elektroniczną do ZRK i PZZJ sprawozdanie zawierające informacje o:

   a. liczbie wydanych dokumentów potwierdzających nadanie kwalifikacji,
   b. średniej wysokości opłat za walidację i certyfikowanie w kwartale,
   c. wysokości przychodów z tych opłat
   d. liczbie osób, które przystąpiły nieodpłatnie do walidacji na podstawie umowy, o której mowa w art. 122a ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe.

   Sprawozdanie składa się również wtedy, gdy w danym kwartale nie prowadzono walidacji (wartości „0") — art. 65 ustawy o ZSK.

5. Zgodnie z art. 76 ust. 2 Sprawozdanie z działalności IC przekazuje się do MW, PZZJ i ZRK drogą elektroniczną co najmniej raz na 2 lata. Pierwsze sprawozdanie obejmuje informacje:

   a. potwierdzające spełnianie wymagań z art. 41 ust. 2 pkt 1 i 2,
   b. opis istotnych elementów walidacji
   c. opis istotnych elementów funkcjonowania WSZJ.

   Kolejne sprawozdania obejmują:

   a. zmiany, jakie nastąpiły w odniesieniu do poprzedniego sprawozdania w zakresie, o którym mowa w ust. 2;
   b. wnioski z ewaluacji wewnętrznej, o której mowa w art. 64 ust. 1, jeżeli ewaluacja wewnętrzna została przeprowadzona w okresie od złożenia poprzedniego sprawozdania;
   c. wnioski z ewaluacji zewnętrznej, o której mowa w art. 68 ust. 1, jeżeli ewaluacja zewnętrzna została przeprowadzona w okresie od złożenia poprzedniego sprawozdania;

www.niewidacpomnie.org
+48 797 058 341
kontakt@niewidacpomnie.org

Fundacja Nie Widać Po Mnie
ul. Okopowa 58/72, lok. 604, Klif Tower
01-042 Warszawa

NIP 5242923165
REGON 389636044
KRS 0000913769

d. informacje o podjętych działaniach wynikających z wniosków z ewaluacji wewnętrznej i ewaluacji zewnętrznej, jeżeli ewaluacje były przeprowadzone w okresie od złożenia poprzedniego sprawozdania;

6. IC niezwłocznie informuje podmiot prowadzący ZRK o wszelkich zmianach danych podlegających wpisowi do rejestru, w tym o zmianie osoby kierującej IC, danych kontaktowych i informacji o warunkach prowadzenia walidacji.
7. Za terminowość i rzetelność obowiązków z ust. 2–5 odpowiada Kierownik IC; rejestr wykonanych obowiązków sprawozdawczych prowadzi Kierownik IC.

13. Postanowienia końcowe

1) Podmiot organizujący proces walidacji zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do niniejszego regulaminu.
2) Zmiany wchodzą w życie w dniu ich ogłoszenia.
3) Osoby, które rozpoczęły proces walidacji przechodzą ją wg zasad obowiązujących w dniu rozpoczęcia walidacji.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1: Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
2. Załącznik nr 2: Zgoda kandydata na nagranie
3. Załącznik nr 3: Karta oceny

www.niewidacpomnie.org
+48 797 058 341
kontakt@niewidacpomnie.org

Fundacja Nie Widać Po Mnie
ul. Okopowa 58/72, lok. 604, Klif Tower
01-042 Warszawa

NIP 5242923165
REGON 389636044
KRS 0000913769