# Regulamin współpracy z Asesorami w procesie walidacji kwalifikacji wolnorynkowej "Wspieranie osób doświadczających kryzysów psychicznych w procesie zdrowienia przez osoby z doświadczeniem psychozy (asystent zdrowienia)"

## 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa wymagania wobec członków Komisji Walidacyjnej oraz sposób organizacji ich pracy w ramach procesu walidacji kwalifikacji wolnorynkowej "Wspieranie osób doświadczających kryzysów psychicznych w procesie zdrowienia przez osoby z doświadczeniem psychozy (asystent zdrowienia)" przez Instytucję Certyfikującą jaką jest Fundacja Nie Widać Po Mnie z siedzibą w Warszawie, ul. Okopowa 58/72 lok. 604.
2. Podstawą prawną do prowadzenia procesu walidacji kwalifikacji stanowią:
   a) obwieszczenie Ministra Zdrowia z dnia 8 czerwca 2022 r. w sprawie włączenia kwalifikacji wolnorynkowej „Wspieranie osób doświadczających kryzysów psychicznych w procesie zdrowienia przez osoby z doświadczeniem psychozy (asystent zdrowienia)" do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (Monitor Polski z dnia 2022-05-26 r., poz. 581).
   b) Decyzja Ministra Zdrowia **z dnia 27 lutego 2025 r.** o nadaniu Fundacji Nie Widać Po Mnie uprawnień do certyfikowania kwalifikacji wolnorynkowej „Wspieranie osób doświadczających kryzysów psychicznych w procesie zdrowienia przez osoby z doświadczeniem psychozy (asystent zdrowienia)".
3. Nadzór nad prawidłowością prowadzenia procesu walidacji przez Instytucję Certyfikującą prowadzą ministrowie właściwi.
4. Osoba podejmująca się udziału w pracach Komisji Walidacyjnej potwierdza, że zapoznała się z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz akceptuje wszystkie jego postanowienia.

## 2. Definicje

Przyjęte w Regulaminie definicje oznaczają:

**Kwalifikacja** – kwalifikacja wolnorynkowa "Wspieranie osób doświadczających kryzysów psychicznych w procesie zdrowienia przez osoby z doświadczeniem psychozy (asystent


www.niewidacpomnie.org
+48 797 058 341
kontakt@niewidacpomnie.org
Fundacja Nie Widać Po Mnie
ul. Okopowa 58/72, lok. 604, Klif Tower
01-042 Warszawa
NIP 5242923165
REGON 389636044
KRS 0000913769

zdrowienia)"

**Regulamin** - Regulamin współpracy z asesorami w procesie walidacji kwalifikacji wolnorynkowej "Wspieranie osób doświadczających kryzysów psychicznych w procesie zdrowienia przez osoby z doświadczeniem psychozy (asystent zdrowienia)"

**Regulamin walidacji** - Regulamin walidacji kwalifikacji wolnorynkowej "Wspieranie osób doświadczających kryzysów psychicznych w procesie zdrowienia przez osoby z doświadczeniem psychozy (asystent zdrowienia)"

**Instytucja Certyfikująca** – Fundacja Nie Widać Po Mnie z siedzibą w Warszawie (01-042), ul. Okopowa 58/72 lok. 604

**Asesor** - osoba, która zgłosiła chęć udziału w pracach Komisji Walidacyjnej dla Kwalifikacji

**Kandydat** – osoba zgłaszająca chęć przystąpienia do procesu walidacji kwalifikacji, która złożyła Formularz zgłoszeniowy

**Koordynator współpracy z asesorami** - wyznaczona przez Kierownika Instytucji Certyfikującej osoba odpowiedzialna za nawiązywanie współpracy z osobami zainteresowanymi pracą w Komisji Walidacyjnej, prowadzenie Bazy Asesorów oraz angażowanie asesorów do pracy w ramach danej sesji walidacyjnej,

**Koordynator sesji walidacyjnej** - wyznaczona przez Kierownika Instytucji Certyfikującej osoba odpowiedzialna za przygotowanie i przeprowadzenie danej sesji walidacyjnej,

**Koordynator metodyczny** - wyznaczona przez Kierownika Instytucji Certyfikującej osoba odpowiedzialna za opracowanie narzędzi walidacyjnych oraz przygotowanie Asesorów do korzystania z narzędzi.

Funkcję Koordynatora współpracy z Asesorami, koordynatora sesji walidacyjnej i koordynatora merytorycznego może pełnić ta sama osoba, jeśli Kierownik IC uzna to za uzasadnione pod względem usprawnienia procesu komunikacji i zarządzania procesem walidacji.

## **3.** Wymagania wobec członków Komisji Walidacyjnej

1. Osoba pełniąca rolę członka Komisji Walidacyjnej musi spełniać następujące warunki:
   a) wykształcenie wyższe,


www.niewidacpomnie.org
+48 797 058 341
kontakt@niewidacpomnie.org
Fundacja Nie Widać Po Mnie
ul. Okopowa 58/72, lok. 604, Klif Tower
01-042 Warszawa
NIP 5242923165
REGON 389636044
KRS 0000913769

b) doświadczenie zawodowe w obszarze wspierania osób z doświadczeniami kryzysów psychicznych (lekarz psychiatra, psycholog, psychoterapeuta) w wymiarze co najmniej 5 lat.

2. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków określonych w pkt 1 są:
   a) dyplom potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego
   b) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe (np. świadectwa pracy).

## 4. Informacje ogólne dotyczące współpracy z Asesorami

Instytucja Certyfikująca wyznacza osobę odpowiedzialną za kontakt, udzielanie informacji i współpracę z Asesorami. Dane kontaktowe tej osoby są udostępniane na stronie internetowej i w siedzibie Instytucji Certyfikującej.

## 5. Baza Asesorów

1. Instytucja Certyfikująca prowadzi Bazę Asesorów.
2. Baza Asesorów to rejestr osób gotowych uczestniczyć w pracach Komisji Walidacyjnej dla Kwalifikacji i spełniających wymagania wobec członków Komisji Walidacyjnej.
3. Wpisanie do Bazy Asesorów następuje na wniosek Asesora. Instytucja Certyfikująca zastrzega sobie także możliwość samodzielnego poszukiwania Asesorów do Bazy Asesorów drogą mailową lub poprzez kontakty osobiste. Wówczas wpis do Bazy Asesorów następuje po udzieleniu pisemnej zgody przez wybranego specjalistę oraz przesłaniu dokumentów potwierdzających wymagania określone w części III niniejszego Regulaminu.
4. O wpis do Bazy Asesorów mogą ubiegać się osoby, które spełniają wymagania określone w części III niniejszego regulaminu dotyczącej wymagań wobec członków Komisji Walidacyjnej oraz nie zostały wykreślone z Bazy Asesorów z powodu naruszenia postanowień Regulaminu lub zapisów zawartych z Instytucją Certyfikującą umowy/umów dotyczących udziału w pracach związanych z walidacją kwalifikacji.
5. Wniosek o wpisanie do Bazy Asesorów można złożyć:
   - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Instytucję Certyfikującą,
   - w formie tradycyjnej poprzez przesłanie lub złożenie osobiście wydrukowanego i podpisanego wniosku w siedzibie Instytucji Certyfikującej.
6. Wzór Wniosku o wpisanie do bazy asesorów można uzyskać w siedzibie Instytucji Certyfikującej lub na wniosek poprzez pocztę elektroniczną: walidacja@niewidacpomnie.org. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do


www.niewidacpomnie.org
+48 797 058 341
kontakt@niewidacpomnie.org
Fundacja Nie Widać Po Mnie
ul. Okopowa 58/72, lok. 604, Klif Tower
01-042 Warszawa
NIP 5242923165
REGON 389636044
KRS 0000913769

niniejszego regulaminu

7. Składając Wniosek, Asesor oświadcza, że spełnia wymagania dla członków Komisji Walidacyjnej oraz zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego postanowienia.
8. Instytucja Certyfikująca dokonuje weryfikacji kompletności i poprawności wypełnienia Wniosku oraz spełniania przez Asesora wymagań wobec członków Komisji Walidacyjnej.
9. Asesor może zostać wezwany do uzupełnienia Wniosku lub przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań.
10. W ciągu 7 dni od przyjęcia Wniosku Asesora o wpisanie do Bazy Asesorów, Instytucja Certyfikująca dokonuje wpisania Asesora do Bazy asesorów lub informuje o odrzuceniu wniosku z uwagi na niespełnienie wymagań.
11. Wykreślenie z Bazy asesorów może nastąpić:
    - na wniosek Asesora,
    - na wniosek Koordynatora sesji walidacyjnej lub Kierownika Instytucji Certyfikującej w sytuacji naruszenia postanowień Regulaminu lub zapisów zawartych z Instytucją Certyfikującą umowy/umów dotyczących udziału w pracach związanych z walidacją kwalifikacji,
    - decyzją Koordynatora współpracy z asesorami w sytuacji niezgłoszenia przez Asesora gotowości do udziału w sesji walidacyjnej w 5 kolejnych latach lub naruszenia postanowień Regulaminu lub naruszenia zapisów zawartych z Instytucją Certyfikującą umowy/umów dotyczących udziału w pracach związanych z walidacją kwalifikacji.
12. Wniosek o wykreślenie z Bazy Asesorów można złożyć:
    - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Instytucję Certyfikującą,
    - w formie tradycyjnej poprzez przesłanie lub złożenie osobiście wydrukowanego i podpisanego wniosku w siedzibie Instytucji Certyfikującej.
13. W ciągu 7 dni od przyjęcia wniosku o wykreślenie z Bazy Asesorów, Instytucja Certyfikująca usuwa dane Asesora z Bazy asesorów i przesyła informację o wykreśleniu z Bazy Asesorów.

## 6. Powołanie Asesorów w sesji walidacyjnej

1. Na potrzeby danej sesji walidacyjnej spośród Asesorów zarejestrowanych w Bazie Asesorów, powołuje się osoby, które deklarują gotowość do udziału w pracach w danej


www.niewidacpomnie.org
+48 797 058 341
kontakt@niewidacpomnie.org
Fundacja Nie Widać Po Mnie
ul. Okopowa 58/72, lok. 604, Klif Tower
01-042 Warszawa
NIP 5242923165
REGON 389636044
KRS 0000913769

sesji walidacyjnej.

2. Deklaracje udziału Asesora w danej sesji walidacyjnej są przyjmowane po wysłaniu do osób z Bazy Asessorów harmonogramu sesji walidacyjnej.
3. Z Asesorami, którzy deklarują chęć udziału w pracach Komisji Walidacyjnej w danej sesji podpisywane są umowy.
4. Po podpisaniu umów, Asesorzy zapoznają się z listą Kandydatów zakwalifikowanych do procesu walidacji w celu zweryfikowania, czy nie zachodzą przesłanki powodujące konieczność wyłączenia się z udziału w Komisji walidacyjnej dla któregoś z Kandydatów.
5. Asesor jest zobowiązany wyłączyć się z udziału w pracach Komisji walidacyjnej dla Kandydatów, w stosunku do których zachodzi co najmniej jedna z okoliczności:
   a) związek małżeński, stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia, także w sytuacji, gdy ustało małżeństwo,
   b) powiązanie z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki, także w sytuacji, gdy ustało , przysposobienie, kuratela lub opieka,
   c) powiązanie z powodu pełnienia wobec Kandydata, obecnie lub w przeszłości, roli lekarza prowadzącego, terapeuty lub psychoterapeuty,
   d) stosunek podległości lub nadrzędności służbowej,
   e) powiązanie z powodu uczestnictwa Kandydata w prowadzonych przez Asesora szkoleń, treningów i innych bezpośrednich form działań edukacyjnych w zakresie objętym kwalifikacją,
   f) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności Asesora.
6. Asesorzy podpisują Oświadczenia o bezstronności asesora.
7. Po podpisaniu Oświadczenia o bezstronności, w przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w odniesieniu do któregokolwiek z Kandydatów, Asesor jest zobowiązany do niezwłocznego jej zgłoszenia Koordynatorowi sesji walidacyjnej i/lub Kierownikowi IC procesu walidacji
8. Asesorzy powołani do udziału w sesji walidacyjnej są zobowiązani odbyć szkolenie wstępne.
9. Z udziału w szkoleniu wstępnym są zwolnieni Asesorzy, którzy odbyli je w ramach wcześniejszych sesji walidacyjnych.
10. Szkolenie obejmuje co najmniej informacje na temat podstawowych założeń Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, prowadzenia walidacji oraz roli i zadań instytucji certyfikujących w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, efektów


www.niewidacpomnie.org
+48 797 058 341
kontakt@niewidacpomnie.org
Fundacja Nie Widać Po Mnie
ul. Okopowa 58/72, lok. 604, Klif Tower
01-042 Warszawa
NIP 5242923165
REGON 389636044
KRS 0000913769

uczenia się objętych Kwalifikacją oraz stosowanych w Instytucji Certyfikującej zasad pracy Komisji walidacyjnej i przyjętych dla Kwalifikacji metod walidacji.

**7.** Zasady funkcjonowania Komisji walidacyjnej

1. W ramach sesji walidacyjnej powołuje się jedną lub więcej Komisji Walidacyjnych, biorąc pod uwagę liczbę Kandydatów i warunki organizacyjne.
2. Na potrzeby ponownej oceny w procedurze odwoławczej powołuje się jedną lub więcej Komisji walidacyjnych.
3. Za organizację prac Komisji walidacyjnych w danej sesji walidacyjnej odpowiedzialny jest Koordynator sesji walidacyjnej.
4. Asesor może zostać powołany do prac w jednej lub kilku Komisjach Walidacyjnych.
5. W skład Komisji walidacyjnej dokonującej oceny w ramach procedury odwoławczej muszą wchodzić inni Asesorzy niż stanowiący skład Komisji Walidacyjnej dokonującej oceny, której wynik jest przedmiotem odwołania.
6. Każda Komisja Walidacyjna składa się z 3 członków, spełniających wymagania określone w części III niniejszego regulaminu dotyczącej wymagań wobec członków Komisji Walidacyjnej.
7. Spośród członków każdej Komisji Walidacyjnej, Koordynator sesji Walidacyjnej wyznacza osobę pełniącą funkcję Przewodniczącego Komisji Walidacyjnej.
8. Członkowie Komisji walidacyjnej mają obowiązek uczestnictwa w spotkaniu przygotowawczym i spotkaniu podsumowującym.

   Spotkania przygotowawcze przeprowadza się przed rozpoczęciem pracy Komisji Walidacyjnej oraz przed rozpoczęciem pracy Komisji Walidacyjnej w ramach procedury odwoławczej. W spotkaniu biorą udział Asesorzy zaangażowani w prace Komisji Walidacyjnych w ramach danej części walidacji.
9. Podczas spotkania przygotowawczego omawiane są kwestie organizacyjne, konstrukcja narzędzi walidacyjnych, sposób oceniania i dokumentowania dokonanej oceny.
10. Spotkanie podsumowujące organizowane jest po zakończeniu sesji walidacyjnej. Jego celem jest omówienie przebiegu danej sesji walidacyjnej, pojawiających się problemów, przyczyn składania i sposobu rozpatrywania odwołań oraz przekazanie rekomendacji do doskonalenia procesu walidacji.


www.niewidacpomnie.org
+48 797 058 341
kontakt@niewidacpomnie.org
Fundacja Nie Widać Po Mnie
ul. Okopowa 58/72, lok. 604, Klif Tower
01-042 Warszawa
NIP 5242923165
REGON 389636044
KRS 0000913769

## 8. Obowiązki członków Komisji Walidacyjnej

1. Członek Komisji Walidacyjnej ma obowiązek dokonać oceny posiadanych przez Kandydata kompetencji pod kątem efektów uczenia się i kryteriów weryfikacji określonych w opisie Kwalifikacji.
2. Członek Komisji Walidacyjnej jest zobowiązany stosować narzędzia walidacyjne opracowane i udostępnione przez Instytucję Certyfikującą i dokonywać oceny posiadanych przez Kandydata efektów uczenia się zgodnie z kryteriami oceny określonymi w narzędziach walidacyjnych.
3. Członek Komisji Walidacyjnej jest zobowiązany zapoznać się z Regulaminem Walidacji i przestrzegać jego postanowień
4. Członek Komisji Walidacyjnej jest zobowiązany identyfikować i zgłaszać zdarzenia mogące zakłócić przebieg lub wynik walidacji oraz zdarzenia polegające na naruszeniu postanowień Regulaminu walidacji przez Kandydatów.
5. Członek Komisji Walidacyjnej powołanej do oceny Portfolio Kandydata jest zobowiązany do:
   a) zapoznania się z Portfolio,
   b) zweryfikowania spełniania poszczególnych kryteriów weryfikacji według kryteriów oceny określonych w Formularzu oceny Portfolio,
   c) udziału w posiedzeniu Komisji Walidacyjnej, podczas którego uzgadniane jest wspólne stanowisko Komisji Walidacyjnej dotyczące potwierdzenia posiadania przez Kandydata efektów uczenia się weryfikowanych za pomocą Portfolio.
6. Członek Komisji walidacyjnej powołanej do oceny prac Kandydatów przygotowanych w ramach studium przypadku jest zobowiązany do:
   a) zapoznania się z pracą Kandydata,
   b) zweryfikowania spełniania poszczególnych kryteriów weryfikacji według kryteriów oceny określonych w Formularzu oceny studium przypadku,
   c) uzgodnienia z pozostałymi członkami Komisji Walidacyjnej wspólnego stanowiska Komisji Walidacyjnej dotyczącego potwierdzenia posiadania przez Kandydata efektów uczenia się weryfikowanych za pomocą studium przypadku.
7. Członek Komisji walidacyjnej powołanej do oceny wykonania przez Kandydatów zadania praktycznego jest zobowiązany do:
   a) obserwacji sposobu wykonywania zadania praktycznego przez Kandydata,
   b) zweryfikowania spełniania poszczególnych kryteriów weryfikacji według kryteriów oceny określonych w Formularzu oceny zadania praktycznego,


www.niewidacpomnie.org
+48 797 058 341
kontakt@niewidacpomnie.org
Fundacja Nie Widać Po Mnie
ul. Okopowa 58/72, lok. 604, Klif Tower
01-042 Warszawa
NIP 5242923165
REGON 389636044
KRS 0000913769

c) uzgodnienia z pozostałymi członkami Komisji Walidacyjnej wspólnego stanowiska Komisji Walidacyjnej dotyczącego potwierdzenia posiadania przez Kandydata efektów uczenia się weryfikowanych za pomocą zadania praktycznego.

8. Członek Komisji walidacyjnej powołanej do przeprowadzenia wywiadu z Kandydatem jest zobowiązany do:
   a) zadawania pytań Kandydatowi zgodnie ze scenariuszem wywiadu w zakresie odnoszącym się jedynie do kryteriów weryfikacji, które nie zostały potwierdzone na wcześniejszych etapach walidacji (zgodnie z wpisami w Karcie kandydata),
   b) zweryfikowania, na podstawie udzielanych przez Kandydata odpowiedzi, spełniania poszczególnych kryteriów weryfikacji według kryteriów oceny określonych w Formularzu oceny wywiadu,
   c) uzgodnienia z pozostałymi członkami Komisji Walidacyjnej wspólnego stanowiska Komisji Walidacyjnej dotyczącego potwierdzenia posiadania przez Kandydata efektów uczenia się weryfikowanych za pomocą wywiadu.
9. Ponadto członek Komisji walidacyjnej pełniący funkcję Przewodniczącego Komisji Walidacyjnej jest odpowiedzialny za:
   a) prawidłową pracę Komisji walidacyjnej,
   b) kierowanie pracami Komisji Walidacyjnej i przydzielanie zadań członkom Komisji Walidacyjnej,
   c) uzgodnienie wspólnego stanowiska Komisji Walidacyjnej,
   d) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji Walidacyjnej,
   e) sporządzanie protokołów zdarzeń w sytuacji zgłoszenia zdarzeń mogących zakłócić przebieg lub wynik weryfikacji lub zdarzeń polegających na naruszeniu przez Kandydata/Kandydatów postanowień Regulaminu,
   f) dostosowanie scenariusza wywiadu, aby obejmował jedynie kryteria weryfikacji, które nie zostały potwierdzone przez danego Kandydata na wcześniejszych etapach weryfikacji),
   g) uzupełnienie formularza oceny

## **9.** Postanowienia końcowe

1. Instytucja Certyfikująca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
2. Wszelkie zmiany wprowadzone do Regulaminu zostaną opublikowane na stronie internetowej oraz w siedzibie Instytucji Certyfikującej.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie


www.niewidacpomnie.org
+48 797 058 341
kontakt@niewidacpomnie.org
Fundacja Nie Widać Po Mnie
ul. Okopowa 58/72, lok. 604, Klif Tower
01-042 Warszawa
NIP 5242923165
REGON 389636044
KRS 0000913769

przepisy Kodeksu Cywilnego.Ewentualne spory będą załatwiane polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Instytucji Certyfikującej.


www.niewidacpomnie.org
+48 797 058 341
kontakt@niewidacpomnie.org

Fundacja Nie Widać Po Mnie
ul. Okopowa 58/72, lok. 604, Klif Tower
01-042 Warszawa

NIP 5242923165
REGON 389636044
KRS 0000913769