Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego nr 4/2026

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu ..... r. w ..... pomiędzy:

Fundacją Nie Widać Po Mnie z siedzibą w Warszawie, ul. Okopowa 58/72, lok. 604 Klif Tower, 01-042 Warszawa, KRS: 0000913769, NIP: 5242923165, REGON: 389636044, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **„Zamawiającym"**

a

.....

z siedzibą/adresem: .....

NIP: ....., REGON/KRS/CEIDG: .....

reprezentowanym/reprezentowaną przez:

.....

zwanym/zwaną dalej **„Wykonawcą"**,

łącznie zwanymi dalej **„Stronami"**.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja usług zewnętrznych w ramach projektu pn. **„Kompleksowy Program Przeciwdziałania Wypaleniu Zawodowemu Kadry Szpitala w Radomiu i Siedlcach – (W)SPA w Zdrowiu Psychicznym"**, nr projektu **FEMA.06.06-IP.01-0ACO/25**.
2. Umowa dotyczy realizacji następującej części / następujących części zamówienia:

☐ Część 1 – przygotowanie i nagranie 3 webinarów edukacyjnych;
☐ Część 2 – przygotowanie i nagranie 5 filmów instruktażowych wraz z 5 kartami ćwiczeń PDF;
☐ Część 3 – przeprowadzenie warsztatów pracy z ciałem wraz z pre-testem i post-testem – 30 godzin lekcyjnych.

W części 2 wynagrodzenie, odbiór i postanowienia dotyczące praw do materiałów obejmują także karty PDF.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa Zapytanie ofertowe, oferta Wykonawcy oraz niniejsza umowa.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z należytą starannością, aktualną wiedzą, zasadami etyki zawodowej, celem projektu oraz wytycznymi przekazywanymi przez Zamawiającego.

§ 2. Termin realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej podpisania do dnia zakończenia realizacji części objętej umową.
2. Terminy realizacji poszczególnych części wynoszą:

a) dla części 1 – od dnia zawarcia umowy do dnia 10 lutego 2027 r.;
b) dla części 2 – od dnia zawarcia umowy do dnia 31 stycznia 2027 r.;
c) dla części 3 – od dnia zawarcia umowy do dnia 25 lutego 2027 r.

W przypadku realizacji części 1 Wykonawca przygotuje, przeprowadzi i nagra trzy webinary edukacyjne oraz przekaże Zamawiającemu zmontowane nagrania i prezentacje do 10 lutego 2027 r.

W przypadku realizacji części 2 Wykonawca przedstawi filmy i karty do weryfikacji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, z uwzględnieniem czasu na zgłoszenie uwag i wprowadzenie poprawek. Komplet filmów i kart po uwzględnieniu uzgodnionych poprawek przekaże Zamawiającemu do 31 stycznia 2027 r.

W przypadku realizacji części 3 warsztaty należy zakończyć i przekazać dokumentację do 25 lutego 2027 r.

3. Szczegółowy harmonogram realizacji usług zostanie uzgodniony przez Strony po zawarciu umowy, z uwzględnieniem harmonogramu projektu, dostępności uczestników oraz możliwości organizacyjnych placówek.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany harmonogramu realizacji umowy, jeżeli będzie to wynikało z potrzeb organizacyjnych projektu, dostępności uczestników, organizacji pracy szpitali lub innych okoliczności związanych z prawidłową realizacją projektu.

§ 3. Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

a) dla części 1: ..... zł brutto;
b) dla części 2: ..... zł brutto;
c) dla części 3: ..... zł brutto.

2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy wynosi ..... zł brutto.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty przygotowania materiałów, realizacji usług, dojazdów, ewentualnych poprawek, podatków, składek oraz innych należności, jeżeli mają zastosowanie.

4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, po wykonaniu przedmiotu umowy albo danej części umowy oraz po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
5. Zamawiający dopuszcza rozliczenie częściowe, jeżeli wynika to z zakresu objętego umową lub zostanie uzgodnione przez Strony.
6. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku, w terminie do ..... dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

§ 4. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy terminowo, rzetelnie oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w zakresie organizacji, harmonogramu oraz sposobu realizacji usług.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia osób posiadających kwalifikacje i doświadczenie wymagane do realizacji części objętej umową.
4. Zmiana osoby wskazanej do realizacji zamówienia wymaga zgody Zamawiającego. Nowa osoba musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż osoba pierwotnie wskazana w ofercie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej realizację umowy, w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową lub terminową realizację umowy.

§ 5. Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Strony.
2. Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi lub zastrzeżenia do wykonanych usług, przekazanych materiałów lub dokumentacji potwierdzającej realizację umowy, w szczególności w przypadku gdy materiały nie są zgodne z celem projektu, opisem przedmiotu zamówienia, standardami jakościowymi Zamawiającego, zasadami dostępności, wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego lub zaakceptowaną wcześniej koncepcją, scenariuszem, konspektem albo prezentacją.
3. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, o ile uwagi są zgodne z zakresem przedmiotu umowy.
4. Zamawiający ma prawo do dwukrotnego zgłoszenia uwag, poprawek lub zastrzeżeń do tej samej usługi, materiału lub jego części. Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia, jeżeli są one zgodne z zakresem przedmiotu umowy, celem projektu oraz wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym.
5. Jeżeli po dwukrotnym zgłoszeniu uwag, poprawek lub zastrzeżeń Wykonawca nie uwzględni ich w sposób należyty albo odmówi ich wprowadzenia, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru danej usługi lub materiału, w całości albo w części.
6. W przypadku odmowy odbioru z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy w zakresie części, której dotyczy nieprawidłowe wykonanie, bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia za nieodebraną część przedmiotu umowy.
7. Jeżeli charakter zgłoszonych uwag wymaga ponownego nagrania, ponownego przygotowania materiału, zmiany prezentacji, scenariusza, konspektu, napisów lub postprodukcji, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania tych czynności w ramach wynagrodzenia

określonego w umowie, o ile uwagi Zamawiającego są zgodne z zakresem przedmiotu umowy.
8. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury/rachunku.

§ 6. Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że materiały przygotowane w ramach umowy będą wolne od wad prawnych oraz nie będą naruszać praw autorskich, praw pokrewnych, dóbr osobistych ani innych praw osób trzecich.
2. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w ramach realizacji umowy, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na następujących polach eksploatacji:

a) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką;
b) wprowadzanie do pamięci komputera i innych urządzeń elektronicznych;
c) publikacja i udostępnianie uczestnikom projektu;
d) udostępnianie za pośrednictwem platform internetowych, strony internetowej, mediów społecznościowych oraz kanałów streamingowych Zamawiającego;
e) wykorzystanie w działaniach edukacyjnych, informacyjnych, promocyjnych i projektowych Zamawiającego;
f) publiczne odtwarzanie, wyświetlanie, nadawanie i reemitowanie;
g) dokonywanie opracowań, skrótów, adaptacji, montażu i zmian niezbędnych do prawidłowego wykorzystania materiałów.

3. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych do utworów powstałych w ramach realizacji umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że uzyska wszelkie zgody osób występujących w materiałach, jeżeli będą one wymagane do zgodnego z prawem wykorzystania materiałów przez Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie określone w § 3 obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz udzielenia zgód, o których mowa w niniejszym paragrafie.

§ 7. Poufność i ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności informacji dotyczących uczestników projektu, organizacji pracy szpitali oraz dokumentacji projektowej.
2. W przypadku przetwarzania danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz zasad określonych przez Zamawiającego.
3. Jeżeli realizacja umowy będzie wymagała powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Dokumentacja dotycząca udziału uczestników w warsztatach nie może zawierać szczegółowych informacji dotyczących sytuacji osobistej uczestników ani danych wrażliwych wykraczających poza zakres niezbędny do potwierdzenia wykonania usługi.

§ 8. Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy — w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za daną część za każdy dzień zwłoki;
b) za zwłokę w usunięciu wad lub uwzględnieniu uzasadnionych uwag Zamawiającego — w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za daną część za każdy dzień zwłoki;
c) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy — w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za część, której dotyczy odstąpienie lub rozwiązanie.

2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego dla części objętej naruszeniem.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 9. Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w szczególności w przypadku:

a) zmiany harmonogramu realizacji projektu;
b) zmiany terminu realizacji zamówienia, o ile zmiana ta wynika z przyczyn organizacyjnych, projektowych lub niezależnych od Stron;
c) konieczności dostosowania terminów realizacji usług do dostępności uczestników lub organizacji pracy szpitali;
d) zmiany formy realizacji usług, o ile nie wpłynie to negatywnie na osiągnięcie celu zamówienia;
e) zmiany osoby skierowanej do realizacji zamówienia, pod warunkiem że nowa osoba będzie posiadała kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż osoba pierwotnie wskazana;
f) konieczności wprowadzenia zmian wynikających z wytycznych, zaleceń instytucji finansującej, umowy o dofinansowanie lub przepisów prawa;
g) wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron, których nie można było przewidzieć na etapie publikacji zapytania ofertowego;
h) zmiany zakresu realizacji umowy, jeżeli zmiana jest zgodna z dokumentami projektu.

2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej albo elektronicznej pod rygorem nieważności, chyba że umowa stanowi inaczej.

§ 10. Rozwiązanie umowy i odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:

a) wykonuje umowę niezgodnie z jej postanowieniami lub opisem przedmiotu zamówienia;
b) nie realizuje umowy w terminach uzgodnionych z Zamawiającym;
c) powierza wykonanie umowy osobom niespełniającym wymagań określonych w zapytaniu ofertowym;
d) narusza obowiązki w zakresie poufności lub ochrony danych osobowych;
e) nie usunie stwierdzonych wad lub nieprawidłowości pomimo wezwania Zamawiającego.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację projektu lub danej części zamówienia, w szczególności w przypadku zmiany założeń projektu, harmonogramu, finansowania albo braku możliwości realizacji zamówienia zgodnie z dokumentacją projektu.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa.
2. Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, albo zawarto w formie elektronicznej.
4. Integralną część umowy stanowią:
    1) Zapytanie ofertowe nr 4/2026 wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;
    2) Oferta Wykonawcy;
    3) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia;
    4) dokumenty potwierdzające kwalifikacje, doświadczenie lub uprawnienia osób skierowanych do realizacji zamówienia, jeżeli zostały złożone wraz z ofertą;
    5) umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, jeżeli realizacja umowy będzie wiązała się z przetwarzaniem przez Wykonawcę danych osobowych uczestników Projektu w imieniu Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

……

WYKONAWCA:

……

Załącznik nr 1 do Umowy nr ……..

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu …… r. pomiędzy:

Fundacją Nie Widać Po Mnie z siedzibą w Warszawie, ul. Okopowa 58/72, lok. 604 Klif Tower, 01-042 Warszawa, KRS: 0000913769, NIP: 5242923165, REGON: 389636044, reprezentowaną przez:

……

zwaną dalej **„Administratorem”**,

a

……

adres zamieszkania / siedziby / prowadzenia działalności:
……

NIP, jeżeli dotyczy: ……..
REGON, jeżeli dotyczy: ……
KRS / CEIDG, jeżeli dotyczy: ……..

reprezentowanym/reprezentowaną przez:
……

zwanym/zwaną dalej **„Podmiotem przetwarzającym”**,

łącznie zwanymi dalej **„Stronami”**.

§ 1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W celu umożliwienia Podmiotowi przetwarzającemu wykonywania umowy nr …… z dnia ……, zwanej dalej **„**Umową Podstawową”, Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej „Rozporządzeniem” albo „RODO”, dane osobowe uczestników Projektu, pracowników i współpracowników Administratora do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Niniejsza Umowa stanowi udokumentowane polecenie Administratora, o którym mowa w art. 29 Rozporządzenia.

§ 2. Zakres i cel przetwarzania danych

1. Zakres powierzonych danych obejmuje w szczególności:

a. imiona i nazwiska;
b. numery telefonów kontaktowych;
c. adresy poczty elektronicznej;
d. miejsce pracy, stanowisko lub funkcję, jeżeli jest to niezbędne do realizacji Umowy Podstawowej;
e. dane zawarte w formularzach zgłoszeniowych kandydatów i uczestników Projektu;
f. dane zawarte w oświadczeniach uczestników, dokumentach lub oświadczeniach potwierdzających spełnienie kryteriów udziału;
g. dane zawarte w listach obecności, ankietach, testach, pre-testach, post-testach, formularzach monitoringowych, formularzach ewaluacyjnych i ankietach satysfakcji;
h. dane dotyczące stanu zdrowia lub dobrostanu psychicznego, jeżeli ich przetwarzanie jest niezbędne do realizacji Umowy Podstawowej, w szczególności w zakresie konsultacji indywidualnych, działań diagnostycznych lub wsparcia psychologicznego.

2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy Podstawowej, w tym dokumentowania, monitorowania, rozliczania i kontroli działań realizowanych w ramach Projektu.
3. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do utrwalania w dokumentacji rozliczeniowej szczegółowej treści konsultacji, informacji o sytuacji osobistej uczestnika ani danych wrażliwych wykraczających poza zakres niezbędny do realizacji i rozliczenia Umowy Podstawowej.

§ 3. Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie współpracy z Podmiotem przetwarzającym, jak i po jej zakończeniu.
5. Po zakończeniu świadczenia usług wynikających z Umowy Podstawowej Podmiot przetwarzający zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo Rzeczypospolitej Polskiej nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia.

§ 4. Prawo kontroli

1. Administrator, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia, ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia niniejszej Umowy.
2. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3-dniowym uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora, nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
5. Administrator ma prawo przeprowadzać kontrole zwykłe nie częściej niż raz na kwartał oraz kontrole doraźne w przypadkach uzasadniających wysokie prawdopodobieństwo naruszenia przez Podmiot przetwarzający obowiązków ochrony danych osobowych.
6. Jeżeli Administrator wyznacza zewnętrznego audytora do przeprowadzenia kontroli, audytor ten jest zobowiązany do zachowania poufności.

§ 5. Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania innemu podmiotowi wyłącznie w celu wykonania Umowy Podstawowej oraz po uprzedniej zgodzie Administratora wyrażonej w formie pisemnej albo elektronicznej.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Dalszy podmiot przetwarzający powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za działania i zaniechania dalszego podmiotu przetwarzającego.

§ 6. Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w niniejszej Umowie, a także o wszelkich kontrolach lub inspekcjach dotyczących przetwarzania tych danych.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z nienależytym przetwarzaniem powierzonych danych osobowych.
4. W przypadku naruszenia przepisów Rozporządzenia w ramach realizacji Umowy Podstawowej z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie którego Administrator zostanie zobowiązany do zapłaty odszkodowania, zadośćuczynienia, grzywny, kary administracyjnej lub innego świadczenia, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zwrotu Administratorowi równowartości świadczeń poniesionych przez Administratora.

§ 7. Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora, uczestników Projektu, placówek współpracujących z Administratorem oraz od innych osób zaangażowanych w realizację Projektu, a także uzyskanych w jakikolwiek inny sposób w związku z realizacją Umowy Podstawowej, niezależnie od formy ich przekazania.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dane poufne nie będą wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy Podstawowej, chyba że obowiązek ich ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.
3. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje w trakcie realizacji Umowy Podstawowej oraz po jej zakończeniu.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Niniejsza Umowa obowiązuje przez okres realizacji Umowy Podstawowej oraz przez okres niezbędny do rozliczenia, kontroli, audytu lub archiwizacji Projektu, o ile przetwarzanie danych w tym zakresie jest konieczne i zgodne z obowiązującymi przepisami.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej albo elektronicznej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, albo w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

ADMINISTRATOR DANYCH:

……

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY:

……